

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 48 с. Пушкинского
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 с. Пушкинского муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 с. Пушкинского муниципального образования Гулькевичский район (далее МБДОУ д/с № 48), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 и Уставом МБДОУ д/с №48.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими порядком.

1.4. МБДОУ д/с №48 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ д/с №48 (далее - закрепленная территория).

2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ д/с № 48 обеспечивает прием в МБДОУ д/с № 48 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в МБДОУ д/с № 48 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. МБДОУ д/с № 48 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБ ДОУ д/с № 48 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с №48, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБ ДОУ д/с №48 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Комплектование в МБ ДОУ д/с № 48 проводится в срок с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование МБ ДОУ д/с № 48 детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.6. Количество мест в группах МБ ДОУ д/с № 48 на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Списки детей, которым предоставлены места в МБ ДОУ д/с № 48, утверждаются приказом заведующего МБ ДОУ д/с № 48 по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8. В МБДОУ д/с № 48 могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.9. Прием детей в МБ ДОУ д/с № 48 осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации Гулькевичский район, (посредством использования региональных информационных систем) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о направленности дошкольной группы;
 - л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с №48 в сети Интернет;

Для приема в МБДОУ д/с №48 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в

образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, МБДОУ д/с №48 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ д/с № 48 и настоящему Положению.

2.15. Заведующий МБДОУ д/с №48 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ д/с №48. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с №48, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, кроме медицинской карты, которая до выпуска находится в медицинском кабинете МБ ДОУ д/с № 48

Приложение 1

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 с. Пушкинского
От 30.06.2020 №

индивидуальный номер заявления

Заведующему

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)^а

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

в _____ на обучение по _____
(указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)

с « ____ » _____ 2020 г.

Свидетельство о рождении; серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____
20 ____ г., № акта _____

Место гос. регистрации: _____

Адрес места жительства ребёнка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код

подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты:
Язык образования (отметить):

№ телефона (при наличии)

— Русский

(указать, если иной)

Направленность группы(выбрать):

_____ >азвивающая
_____ нсирующая
_____ инированная
_____ овительная

Режим пребывания (выбрать):

10 ч
10 ч

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад

посещают: _____

(Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно- программной документацией (ОП ДО, АОП ДОВ соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
расшифровка подписи
/ _____ подпись _____
_____ (законного представителя)
_____ расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

/ _____ подпись _____ (законного представителя)
_____ расшифровка подписи
/ _____ подпись _____ (законного представителя)
_____ расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ д/с №48

И.Г.Саломехина

От 30.06.2020 №

РАСПИСКА №

о приеме заявления и предоставленных документов в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 с. Пушкинского муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Наименование предоставляемого документа	Количество листов	Примечание
1		Путевка		
2		Медицинская карта ребенка		
3		Паспорт родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		
4		свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;		
5		свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;		
6		документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
7		Документ ПМПК (при необходимости)		
8		Прочие документы		

Документы сдал:

(ФИО)

(Дата)

Документы принял:

(ФИО)

(Дата)

М.П.

Заведующий МБДОУ д/с №48

И.Г.Саломахина

От 30.06.2020 №

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 с. Пушкинского муниципального образования Гулькевичский район

Заявление родителей № дата договора	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями						Расписка №	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки

Заведующий МБДОУ д/с №48



И.Г.Саломехина

